

Принято
на Медико-педагогическом совете
ГБУ РО Рязанский дом ребенка
Протокол №
От «17» января 2019 г.

Утверждаю
Главный врач ГБУ РО Шатская Е.Е.
М.п.
Приказ № 2/2 «21» января 2019 г.



Положение о медико-педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения Рязанской области Рязанский дом ребенка (ГБУ РО Рязанский дом ребенка)

1. Общие положения

- 1.1. Медико-педагогический совет является постоянно действующим органом управления средним медицинским и педагогическим персоналом для рассмотрения основных вопросов.
Медико-педагогический совет создаётся во всех образовательных и медицинских учреждениях, где работают более трёх педагогов.
- 1.2. Настоящее Положение о медико-педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на медико-педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом главного врача Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность медико-педагогического совета.
- 1.4. В состав медико-педагогического совета входят: заместитель главного врача по лечебной работе, старший воспитатель, воспитатели групп, Учитель-дефектолог, врач группы, врач-невролог. По показаниям приглашаются другие специалисты.
- 1.5. Медико-педагогический совет действует на основании:
 - Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации за №2 от 24.01,
 - Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
 - ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ»,
 - Федеральные законы, иные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
 - локальные нормативные акт Учреждения,
- настоящее Положение.

- 1.6. Решения медико-педагогического совета являются рекомендательными для всего коллектива учреждения. Решения медико-педагогического совета, утверждённые приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся медико-педагогическим советом, принимаются и утверждаются на его заседании.
- 1.8. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 1.10. Решение, принятое медико-педагогическим советом и непротиворечащее законодательству РФ является обязательным для исполнения всем коллективом Дома ребенка. Решения Педсовета вступают в силу с момента их принятия.
- 1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и содержание работы медико-педагогического совета

- 2.1. Цель медико-педагогического совета - координация работы всех специалистов, участвующих в воспитательно-образовательной и коррекционно-педагогической работе, обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
- 2.2. Главными задачами медико-педагогического совета являются:
 1. Реализация государственной политики по вопросам медицины образования;
 2. Ориентация медицинского и педагогического персонала Рязанского Дома ребёнка на совершенствование медицинского и педагогического процессов.
 3. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
 4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников.
- 2.3. Медико-педагогический совет осуществляет следующие функции:
 1. Определяет направления деятельности Учреждения;
 2. Обсуждает и утверждает планы работы медицинского и педагогического персонала;
 3. Отбирает и утверждает образовательные программы, программы воспитания и развития детей для использования в Учреждении;
 4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов работы;
 5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 6. Выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
 7. Заслушивает информацию и отчеты главного врача о создании условий для реализации программ;
 8. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и

воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

9. Распределяет воспитанников по группам в соответствии с их возрастом и нервно-психическим развитием.
10. Формирует группы из воспитанников.

3. Права и ответственность медико-педагогического совета

3.1. Медико-педагогический совет имеет право:

1. Принимать локальные акты, регулирующие организацию образовательной деятельности в Учреждении (п.1 ч.3ст. 28; ч. 1, 2 ст. 30 Закона);
2. Принимать решения по внесению изменений и дополнений в другие локальные нормативные акты Учреждения (Устав, Коллективный договор и др.);
3. Принимать и утверждать положения (локальные акты) Учреждения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
4. Принимать образовательные программы и учебные планы, а также программы воспитания (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
5. Принимать рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
6. Самостоятельно осуществлять выбор содержания образования, форм и методов образовательного процесса, способов их реализации;
7. Принимать планы оздоровительной работы с детьми в рамках воспитательно-образовательной деятельности;
8. Принимать решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона);
9. Принимать решение по представлению кандидатур работников Учреждения к награждению, присвоению почётных званий;
10. Принимать решения по определению критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования педагогических работников Учреждения.
11. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
12. Вносить предложения по совершенствованию любых направлений деятельности Учреждения в целом и любых органов ее управления;
13. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на МПС;
14. Направлять предложения и заявления в адрес главного врача Учреждения;
15. Потребовать от администрации, любой Службы или любого сотрудника Учреждения представления отчета о выполнении принятых медико-педагогическим советом решений;
16. Выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
17. Взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями;
18. Требовать от всех членов медико-педагогического совета единство принципов в реализации целей и задач деятельности;

19. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на медико-педагогическом совете;
20. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
21. В необходимых случаях на заседания медико-педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем медико-педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ГБУ РО Рязанский Дом ребёнка)

3.2 Медико-педагогический совет организует:

1. Изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
2. Обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления воспитательной и образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
3. Обсуждение программы Учреждения (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
4. Обсуждение по внесению дополнений, изменений в программу Учреждения (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
5. Обсуждение (выбор) технологий для использования при реализации программ Учреждения (ч. 2 ст. 28 Закона);
6. Обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
7. Обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
8. Обсуждение (определение) списка пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации программ (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
9. Обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
10. Обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
11. Выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона).

3.3 Медико-педагогический совет рассматривает информацию:

1. О результатах освоения воспитанниками программ в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
2. По использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
3. О создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
4. Об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
5. О содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);

6. Информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
7. О научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
8. Об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
9. О повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
10. О повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
11. О выполнении ранее принятых решений медико-педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
12. Об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
13. О результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
14. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

3.4. Медико-педагогический совет ответственен:

1. За выполнение в полном объеме годового плана работы Учреждения;
2. За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ФЗ «Об образовании», «О защите прав детства», другим нормативно-правовым актам;
3. За утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
4. За осуществление деятельности в рамках определенных компетенций;
5. За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.5. Педсовет контролирует выполнение ранее принятых решений.

3.6. Каждый член медико-педагогический совет имеет право:

1. Участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания медико-педагогического совета;
2. потребовать обсуждения медико-педагогическим советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов медико-педагогического совета;
3. При несогласии с решением медико-педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
4. Участвовать в голосовании по принятию решений медико-педагогического совета по тому или иному вопросу;
5. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
6. Получать от руководителя Учреждения информативно-правовую информацию и информацию организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

7. Обращаться за консультацией в образовательные и медицинские учреждения;
8. Вести просветительскую деятельность по пропаганде педагогических знаний соответственно своей занимаемой должности.

3.7. Каждый член медико-педагогического совета обязан:

- a) посещать все заседания медико-педагогического совета;
- b) принимать активное участие в его работе;
- c) своевременно и полностью выполнять принятые медико-педагогическим советом решения.

4. Состав медико-педагогического совета

4.1. Членами медико-педагогического совета являются все педагогические и медицинские работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

4.2. В необходимых случаях на заседания медико-педагогического совета приглашаются представители организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБУ РО Рязанский дом ребёнка. Необходимость присутствия представителей других организаций регламентируется повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседание медико-педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Постоянный состав медико-педагогического совета:

1. Старший воспитатель.
2. Заместитель главного врача по лечебной работе
3. Все воспитатели групп
4. Учителя-дефектологи
5. Врачи групп
6. Врачи неврологи.
7. Др. специалисты (по приглашению)

5. Организация деятельности медико-педагогического совета

5.1. Медико-педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана ГБУ Рязанский дом ребёнка, утвержденного на заседании медико-педагогического совета.

5.2. Медико-педагогический совет созывается не реже четырёх раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения.

5.3. Внеочередное заседание медико-педагогического совета может быть созвано по требованию не менее одной трети членов медико-педагогического совета с согласия главного врача или главный врач может созвать внеочередной медико-педагогический совет для решения неотложных вопросов

5.4. Старший воспитатель является Председателем медико-педагогического совета, который:

1. Председательствует на заседаниях медико-педагогического совета;
 2. Организует работу медико-педагогического совета;
 3. Определяет план работы медико-педагогического совета, повестку заседания, место и время проведения заседания;
 4. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых медико-педагогического совета решений;
 5. Распределяет обязанности между членами медико-педагогического совета;
 6. Регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы.
- 5.5. Председатель медико-педагогического совета назначает заместителя председателя медико-педагогического совета, который:
1. координирует работу членов медико-педагогического совета;
 2. готовит документы, выносимые на рассмотрение медико-педагогического совета;
 3. осуществляет контроль за выполнением плана работы медико-педагогического совета;
 4. в случае отсутствия председателя медико-педагогического совета выполняет его обязанности.
- 5.6. На первом заседании медико-педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь, который:
1. организует делопроизводство медико-педагогического совета;
 2. ведет протоколы заседаний медико-педагогического совета;
 3. информирует членов медико-педагогического совета о дате, месте и времени проведения заседаний в срок не позднее семи календарных дней до дня проведения заседания медико-педагогического совета;
 4. доводит решения Комиссии до администрации организации;
 5. обеспечивает контроль за выполнением решений медико-педагогического совета;
 6. несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях медико-педагогического совета.
- 5.7. Секретарь по решению медико-педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.8. Организацию выполнения решений медико-педагогического совета осуществляет Председатель медико-педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам медико-педагогического совета и обсуждаются ими на последующих заседаниях.
- 5.9. МПС правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов медико-педагогического совета, включая главного врача.
- 5.10. Решения медико-педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов медико-педагогического совета, если медико-педагогического совета не определяет другой порядок голосования.
- 5.11. Все члены медико-педагогического совета, включая председателя медико-педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу.

- 5.12. Решения медико-педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников процесса и общественности путем размещения в стенной или периодической печати, на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения.
- 5.13. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанные в протоколе заседания медико-педагогического совета.
- 5.14. Результаты работы по выполнению решений, принятых на медико-педагогического совета, сообщаются членам и участникам (приглашенным) медико-педагогического совета на следующем заседании.
- 5.15. Главный врач Учреждения в случае несогласия с решением медико-педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства медико-педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство

- 6.1. Деятельность медико-педагогического совета оформляется в следующих документах:
- Приказ о создании медико-педагогического совета;
 - Положение о медико-педагогического совета;
 - Книга протоколов заседаний медико-педагогического совета;
- 6.2. Книга протоколов медико-педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью главного врача и печатью Учреждения;
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Перед началом заседания секретарь медико-педагогического совета фиксирует явку членов медико-педагогического совета.
- 6.5. В протокол вносятся:
- дата проведения заседания;
 - список присутствующих на заседании педагогических и медицинских работников, приглашенные;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение выступлений по повестке дня;
 - предложения и замечания членов медико-педагогического совета и приглашенных лиц;
 - вопросы, вынесенные на голосование;
 - результаты голосования;
 - информация о выполнении ранее принятых решений медико-педагогического совета;
 - вновь принятые решения;
 - сроки и ответственные за выполнение принятых решений.
- 6.6. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем медико-педагогического совета;

- 6.7. Книга протоколов медико-педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в учреждении в установленном порядке и передается по акту.
- 6.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе медико-педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы медико-педагогического совета.