



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.09.2016

№ 1782

О совершенствовании деятельности службы профилактики отказов от новорожденных детей

В целях совершенствования службы профилактики отказов от новорожденных детей в государственном казенном учреждении здравоохранения «Рязанский дом ребенка, специализированный для детей с различными формами поражения центральной нервной системы и с нарушением психики» (далее – ГКУЗ Рязанский дом ребенка), в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Рязанской области, оказывающих медицинскую помощь новорожденным детям,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о службе профилактики отказов от новорожденных детей в ГКУЗ Рязанский дом ребенка и медицинских организациях государственной системы здравоохранения Рязанской области, оказывающих медицинскую помощь новорожденным детям, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Регламент взаимодействия специалистов службы профилактики отказов от новорожденных детей в ГКУЗ Рязанский дом ребенка с медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Рязанской области, оказывающими медицинскую помощь новорожденным детям, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму журнала регистрации случаев предполагаемых отказов от ребенка, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму журнала регистрации поступивших сигналов о женщинах, имеющих намерение отказаться от ребенка, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить форму информации о женщинах, имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить план сопровождения матери и ребенка согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить мониторинг реализации планов социально-реабилитационной работы согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

8. Главным врачам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Рязанской области обеспечить работу службы в соответствии с Регламентом взаимодействия специалистов Службы профилактики отказов от новорожденных детей.

9. Главному врачу ГКУЗ Рязанский дом ребенка Е.Е. Шатской:

9.1. Организовать работу службы профилактики отказов от новорожденных детей в соответствии с настоящим приказом.

9.2. Утвердить штатное расписание службы по профилактике отказов от новорожденных детей, внести соответствующие изменения в действующее штатное расписание ГКУЗ Рязанский дом ребенка.

9.3. Предусмотреть оснащение службы по профилактике отказов от новорожденных детей необходимым оборудованием.

10. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Рязанской области от 25 февраля 2010 г. № 158 «О создании службы по профилактике отказов от новорожденных детей».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра О.В. Митина.

Министр



А.А. Прилуцкий

Приложение № 1
к приказу министерства
здравоохранения Рязанской области
от 27.08.2016 № 1722

**Положение
о службе профилактики отказов от новорожденных детей
в ГКУЗ Рязанский дом ребёнка и медицинских организациях
государственной системы здравоохранения Рязанской области,
оказывающих медицинскую помощь новорожденным детям**

1. Организация деятельности службы.

1.1. Служба профилактики отказов от новорожденных детей в Рязанской области (далее - Служба) – это структурное подразделение ГКУЗ Рязанский дом ребёнка, которое осуществляет свою деятельность на основании Устава ГКУЗ Рязанский дом ребёнка и настоящего положения, организует необходимые виды помощи женщинам, принявшим решение/высказавшим намерение отказаться от новорожденного ребенка в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Рязанской области, оказывающих медицинскую помощь новорожденным детям, с целью предотвращения отказа от ребенка и соблюдения прав ребенка на жизнь и воспитание в семье.

1.2. Контроль за деятельностью Службы осуществляет главный врач ГКУЗ Рязанский дом ребёнка.

1.3. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Услуги Службы предоставляются бесплатно.

1.5. Цель деятельности Службы – предотвращение отказа от новорожденных детей в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Рязанской области, оказывающих медицинскую помощь новорожденным детям.

1.6. Задачи службы:

1.6.1. Организация мер по выявлению женщин, находящихся в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Рязанской области и изъявляющих устное или письменное намерение отказаться от новорожденного ребенка или неуверенных в решении сохранить ребенка.

1.6.2. Организация мер по выяснению ситуации и мотивов отказа женщины от ребенка.

1.6.3. Организация поддержки женщины, направленной на сохранение ребенка в семье.

1.6.4. Организация комплекса мер, направленных на защиту прав новорожденного ребенка в кровной семье в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Направления работы Службы:

1.7.1. Непосредственная работа с женщиной, которая намеревается отказаться от ребенка, ее родственниками или лицами их замещающими, направленная на защиту прав и интересов новорожденного ребенка.

1.7.2. Информационная деятельность в медицинских организациях с персоналом.

1.7.3. Разработка индивидуального плана реабилитации семьи.

1.7.4. При наличии показаний сопровождение семьи специалистами Службы в период новорожденности (28 дней).

1.7.5. При наличии показаний передача случая для дальнейшего сопровождения сразу после выписки из родильного дома или по истечению 28 дней сопровождения специалистами Службы специалистам других ведомств в рамках Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Рязанской области по раннему выявлению и оказанию помощи семьям с детьми, имеющими факторы социального риска (признаки семейного неблагополучия), утвержденного решением Рязанской областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав протокол № 2 от 20.07.2016 г.)

1.8. Сведения о женщинах, имеющих намерение отказаться от ребенка, заносятся в соответствующие журналы регистрации случаев предполагаемых отказов от ребенка и журнал регистрации поступивших сигналов о женщинах, имеющих намерение отказаться от ребенка (Приложения № 3,4).

1.9. В случае если получатель услуги Службы нуждается в оказании услуг, которые сама Служба не оказывает, в обязанности куратора входит содействовать получателю услуги в получении данных услуг. Содействие получателю услуги в ее оказании осуществляется через взаимодействие Службы с организацией, предоставляющей необходимые услуги.

2. Информационно-методическая работа:

2.1. Все специалисты Службы обязаны пройти подготовку (обучение) по технологии профилактики отказов от новорожденных.

2.2. Информационная деятельность Службы направлена на профилактику отказов от новорожденных детей в Рязанской области.

3. Организация и порядок работы Службы профилактики отказов от новорожденных.

3.1. Служба осуществляет работу в рамках двенадцатичасового рабочего дня, ежедневно, без перерывов на выходные и праздничные дни.

3.2. Основные специалисты Службы: специалист по социальной работе, психолог (они же могут быть куратором случая), по необходимости могут привлекаться медицинские работники, юрист.

3.3. Куратор отвечает за непосредственную работу со случаем отказа от новорожденного и за организацию комплекса мер, направленных на сохранение ребенка в семье и реабилитацию семьи. Должностные обязанности куратора регламентируются соответствующей должностной инструкцией.

Приложение № 2
к приказу министерства
здравоохранения Рязанской области
от _____ № _____

Регламент взаимодействия специалистов службы профилактики отказов от новорожденных детей в ГКУЗ Рязанский дом ребенка с медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Рязанской области, оказывающими медицинскую помощь новорожденным детям

I. Общие положения.

1.1 Регламент взаимодействия в случаях выявления женщин, имеющих намерение отказаться от новорожденного или наличия риска отказа (далее – Регламент), разработан для совершенствования механизма взаимодействия Службы профилактики отказов от новорожденных детей с медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Рязанской области, осуществляющими профилактическую работу с женщинами, имеющими намерения отказаться от новорожденного ребёнка (детей).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского и Семейного Кодексов Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», письмом министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.09.2014 № 15-4/10/2-6725 «Профилактика отказов от новорожденных в родильных домах», распоряжением Правительства Рязанской области от 08.10.2012 №469-р.

II. Органы, учреждения, иные организации, участвующие в деятельности по своевременному выявлению случаев риска или намерения отказа от новорожденного ребенка и принятию мер по его предупреждению.

Деятельность службы осуществляют следующие медицинские организации:

ГКУЗ Рязанский дом ребёнка. На базе ГКУЗ Рязанский дом ребёнка создается служба профилактики отказов от новорожденных детей в Рязанской области (далее – Служба).

ГБУ РО «Областной клинический перинатальный центр» (ГБУ РО «ОКПЦ»);

ГБУ РО «Областная детская клиническая больница им. Н.В. Дмитриевой»;

ГБУ РО «Городской родильный дом № 1»;

ГБУ РО «Городской клинический родильный дом № 2»;

ГБУ РО «Городская клиническая больница № 10»;
ГБУ РО «Касимовская центральная районная больница»;
ГБУ РО «Кораблинская центральная районная больница»;
ГБУ РО «Михайловская центральная районная больница»;
ГБУ РО «Новомичуринская центральная районная больница»;
ГБУ РО «Рязская центральная районная больница»;
ГБУ РО «Сасовская центральная районная больница»;
ГБУ РО «Сараевская центральная районная больница»;
ГБУ РО «Скопинская центральная районная больница»;
ГБУ РО «Шацкая центральная районная больница»,
ГБУ РО «Шиловская центральная районная больница»,

а также другие организации государственной системы здравоохранения, в которых может быть риск или намерение отказа от новорожденного ребенка.

III. Основные этапы деятельности и механизмы взаимодействия по своевременному выявлению случаев риска или намерения отказа от новорожденного ребенка и принятию мер по его предупреждению:

1 этап.

Выявление женщин, выражающих намерение отказаться от новорожденного ребенка, или факта отказа от ребенка.

Цель этапа: выявить женщину с риском отказа от новорожденного ребенка в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Рязанской области специалистами медицинских организаций.

Продолжительность этапа: от 1 до 5 дней.

Технология этапа и обязанности специалистов.

В своевременном выявлении риска отказов от ребенка участвуют все сотрудники медицинских организаций государственной системы здравоохранения Рязанской области, оказывающих медицинскую помощь беременным женщинам, родильницам и новорождённым детям, получивших информацию о намерении отказаться от ребенка в ходе исполнения основной деятельности или по сообщениям от физических лиц.

Приказом руководителя медицинской организации государственной системы здравоохранения Рязанской области назначается ответственный сотрудник за регистрацию и передачу сигнала в Службу (далее – ответственный специалист медицинской организации), в обязанности которого входит:

- фиксация сигнала в журнале регистрации случаев предполагаемых отказов от ребенка в соответствии с Приложением № 3 настоящего приказа;

- передача телефонограммой информации о намерении женщины отказаться от новорожденного ребенка или о факте отказа от ребенка при наличии согласия женщины ответственному специалисту Службы профилактики отказов от новорожденных детей в Рязанской области ГКУЗ Рязанский дом ребенка (далее – ответственный специалист Службы) в течение 30 минут по телефонам:

- в случае выявления риска отказа от ребёнка с ограниченными возможностями здоровья - 84912960270 (будние дни 9.00-16.30), 84912752639 (будние дни 16.30-21.00, выходные и праздничные дни 9.00-21.00)

- в остальных случаях - 84912962217 (будние дни 9.00-16.30), 84912752639 (будние дни 16.30-21.00, выходные и праздничные дни 9.00-21.00);

- оказание содействия в организации встречи специалиста Службы с женщиной, изъявившей намерение отказаться от ребенка.

2 этап.

Прием информации о намерении или факте отказа от новорожденного ребенка.

Цель этапа: своевременное получение информации о случаях нарушения прав новорожденного ребенка на жизнь в родной семье организацией, реализующей на практике услугу по профилактике отказов от новорожденных (в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации «Профилактика отказов от новорожденных в родильных домах». Под редакцией Директора Департамента медицинской помощи детям и службы родовспоможения Минздрава России Е.Н. Байбариной. Москва, 2014).

Продолжительность этапа: получение информации от медицинской организации - непосредственно в момент получения информации. Принятие решения о выезде в течение от 10 минут до 4 часов с момента получения информации.

Технология этапа и обязанности специалистов.

Деятельность Специалиста Службы:

-принимает телефонограмму о выявленном намерении женщины отказаться от новорожденного ребенка/факте отказа;

-регистрирует полученную информацию в Журнале регистрации поступивших сигналов о женщинах, имеющих намерение отказаться от ребенка;

-передает (в течение до 30 мин) сведения о каждом поступившем сигнале руководителю Службы.

Деятельность руководителя Службы:

-оценивает своевременность передачу вызова к женщине и своевременность выезда специалиста Службы;

-назначает специалиста Службы, ответственного за расследование сигнала (далее – *Куратор*).

3 этап.

Установление причин и мотивов отказа женщины от новорожденного ребенка, принятие решения об открытии случая.

Цель этапа: обеспечение мер, которые необходимы для полного исследования ситуации и выявления всех мотивов отказа. В итоге данного этапа женщина принимает осознанное решение по сохранению или не сохранению ребенка в своей семье.

Продолжительность этапа: от 12 часов до 5 дней.

Технология этапа и обязанности специалистов.

Деятельность Куратора:

- выезжает к женщине для выяснения причин и мотивов отказа от

новорожденного;

-информирует руководителя Службы о результатах своей работы по вовлечению женщины в сотрудничество по сохранению ребенка. Руководитель Службы на основании полученной информации принимает решение об открытии случая по сохранению ребенка в семье.

В рамках первой встречи Куратор осуществляет оценку ситуации (с обязательным изучением причин и мотивов отказа, оценкой реабилитационного потенциала женщины и ее окружения), с применением профессиональных инструментов осуществляет вовлечение женщины в сотрудничество по преодолению установленных причин намерения отказаться от новорожденного. По итогам первичного консультирования Куратором оформляется информация о женщинах, имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка (согласно Приложению № 5 к настоящему приказу).

В случае если женщина отказывается от совместной работы по сохранению ребенка, ее родственное и/или близкое окружение может рассматриваться как ресурс для альтернативного семейного устройства новорожденного при согласии женщины о разглашении информации о рождении ребенка.

В связи с высоким риском отказа от ребёнка с врожденными нарушениями развития и наличием специфики в организации помощи для данной целевой группы (специальная информационная и психологическая помощь, совместное сообщение диагноза семье врачом и психологом, необходимость информирования по вопросам семейного воспитания ребенка с данным нарушением развития, перспективах дальнейшего сопровождения семьи и др.) к работе со случаем привлекаются *специалисты Центра комплексной реабилитации детей раннего возраста от 0 до 4-х лет с особенностями развития*, действующего на функциональной основе на базе ГКУЗ Рязанский дом ребёнка, имеющего возможность оказания эффективной помощи, как самой женщине, так и её семье.

Если женщина и/или ее близкое окружение не согласны сотрудничать с Куратором, случай не открывается, что также фиксируется в журнале регистрации поступивших сигналов о женщинах, имеющих намерение отказаться от ребенка.

4 этап.

Принятие мер, направленных на предотвращение отказа от новорожденного ребенка и организация реабилитационного сопровождения семьи.

Цель этапа: принятие женщиной осознанного решения о сохранении ребенка в семье, готовность матери к удовлетворению возрастных потребностей ребенка.

Продолжительность этапа: от 3–5 дней до 28 дней.

Технология этапа и обязанности специалистов.

Деятельность Куратора:

-разработка и согласование с матерью Плана сопровождения матери и ребенка, с целью изменения решения женщины об отказе и сохранения ребенка

в семье в соответствии с Приложением № 6 к настоящему приказу;

-реализация комплекса мер, в соответствии с Планом сопровождения матери и ребенка. С этой целью специалист осуществляет выезды к близкому окружению женщины, домой к женщине, привлекает необходимые для решения ее проблем психологические, социально-экономические, социально-медицинские и правовые услуги, организует, а затем контролирует процесс их получения;

-оценка результатов работы (далее - мониторинг) с целью контроля эффективности принимаемых мер 1 раз в 3 дня в установленной форме в соответствии с Приложением № 7 к настоящему приказу;

-коррекция Плана сопровождения матери и ребенка на основании результатов мониторинга по согласованию с руководителем Службы;

-оценка безопасности нахождения ребенка в семье, оценка риска жестокого обращения с ребенком, информирование руководителя службы о результатах оценки.

Деятельность Руководителя Службы:

-принятие решение о продолжении работы со случаем или его закрытии на основании анализа результатов мониторинга и оценки безопасности и риска;

-при наличии нарушений прав и законных интересов ребенка информация передается в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов Рязанской области и администрации города Рязани в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Рязанской области по раннему выявлению и оказанию помощи семьям с детьми, имеющими факторы социального риска (признаки семейного неблагополучия), утвержденного решением Рязанской областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав протокол № 2 от 20.07.2016 г.).

IV. Организация отчетности по проделанной работе.

ГКУЗ Рязанский дом ребенка, на базе которого организована Служба; осуществляет мониторинг и анализ информации о проведенной работе по выявленным случаям. До 25 числа месяца, следующего за отчетным, в установленном порядке предоставляет итоговую информацию в министерство здравоохранения Рязанской области в соответствии с Приложением № 7 к настоящему приказу.

Приложение № 5

к приказу министерства здравоохранения
Рязанской области

от 27.09.2016 № 1722

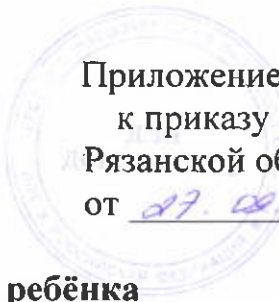
Информация о женщинах, имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка

Гражданство				
Наличие документов				
Наличие судимостей (да/нет, когда, сколько, причина)				
Предыдущие отказы (нет./да, когда, сколько, причина)				
Наличие старших детей				
ФИО, пол, возраст		Где находится и кто воспитывает		Лишена/ не лишена родительских прав
Социализация				
Образование, специальность		Учеба		Работа (место, должность, офиц. или нет)
Семейное положение				
Замужем	Разведена	Одинокая/вдовая	Сожительство	Примечание

Жилье				
Собственное	Съемное	С родителями	В приюте	Другое
Описание жилищных условий				
Состояние здоровья				
Инвалидность	Зависимость от психоактивных веществ	Созависимость	Уход за больным членом семьи	Другое
В какой семье воспитывалась женщина, социальная характеристика семьи				
Многодетность	Полная/неполная	Приемная/опекунская	В интернатных условиях	Другое

Информация о родных женщины				
Степень родства	Ф.И.О., возраст		Адрес, телефон	Примечание
Поддержка со стороны родных женщины в решении оставить ребенка в семье				
Степень родства			Возраст	Мотивация
Поддержка со стороны родных женщины в решении оставить ребенка в роддоме				
Степень родства			Возраст	Мотивация

Подпись куратора _____



Приложение №6
к приказу министерства здравоохранения
Рязанской области
от 27.08.2016 № 1722

План сопровождения матери и ребёнка

Ф.И.О. женщины _____
Куратор случая _____
Причина
проблемы: _____

Основная цель работы со случаем

Промежуточная цель работы со случаем

Промежуточная цель № 1

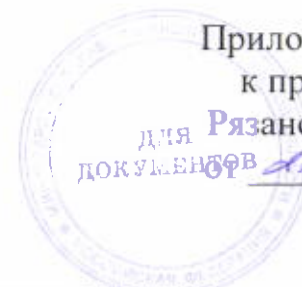
Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении

Промежуточная цель № 2

Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении

Подпись куратора _____

Подпись женщины _____



Приложение №7

к приказу министерства здравоохранения

для Рязанской области

ДОКУМЕНТ от 27.09.2016

№ 1782

**Мониторинг реализации планов
социально-реабилитационной работы**

ФИО клиента	Цель сопровождения	Промежуточные цели	Качественные и количественные критерии, подтверждающие изменение или не изменение ситуации

Подпись куратора _____